



ALLGEMEINE FRAGEN							
0.1	Abteilung / Bereich / Kostenstelle						
0.2	Geschlecht	männlich wei	blich	olich keine Angabe			
0.3	Alter	☐ bis 30 ☐ 31 bis 45 ☐	45 ab 46 keine Angabe				abe
0.4	Wie wird die Arbeitszeit erfasst?	Elektronische Zeiterfassung Selbstaufschreiben Beginn und Ende der Arbeitszeit sind fest vereinbart keine Zeiterfassung keine Angabe					
0.5	Ich arbeite im	Zeitentgelt Leis	tungsen	tgelt	kei	ne Anga	abe
ARBEITSORGANISATION / ARBEITSABLAUF			nein /nie	selten	oft	ja / immer	keine Angabe
1.1	Tritt bei ihrer Arbeit Zeit- oder Termin	druck auf?					
1.2	Ist zu wenig Personal vorhanden, um die anfallende Arbeit in der zur Verfügung stehenden Zeit erledigen zu können?						
1.3	Herrscht ein hohes Arbeitstempo, so dass die Aufgaben besonders rasch erledigt werden müssen?						
1.4	Kommt es vor, dass Sie mehrere Arbeitsaufgaben gleichzeitig erledigen müssen?						
1.5	Fehlen Ihnen ausreichende Weiterbildungsmöglichkeiten zur Erledigung Ihrer Aufgaben?						
1.6	Ist die Schulung oder Einarbeitung bei der Übernahme neuer Aufgaben oder beim Einsatz neuer Technik unzureichend?		n 🔲				
1.7	Müssen Sie wichtige Entscheidungen an Ihrem Arbeitsplatz unter star- kem Zeitdruck treffen?						
1.8	Müssen Sie wichtige Entscheidunger reichende Informationen treffen?	n an Ihrem Arbeitsplatz ohne aus-					
1.9	Haben Sie an Ihrem Arbeitsplatz eine nen oder Sachwerte, die Sie belastet						



For	RTSETZUNG: ARBEITSORGANISATION/ARBEITSABLAUF	nein /nie	selten	oft	ja / immer	keine Angabe
1.10	Führen unklare Aufgabenbeschreibungen und Zuständigkeiten zu erhöhtem Abstimmungsaufwand und Ineffizienz?					
1.11	Werden Sie bei Ihrer Arbeit durch unerwünschte Unterbrechungen (z.B. technische Störungen, überflüssige Wartezeiten) gestört?					
1.12	Werden Sie bei Ihrer Arbeit durch andere Personen (Kollegen, Vorgesetzte, Kunden) oder durch Telefonanrufe unterbrochen?					
1.13	Wird Ihnen die Arbeit durch schlecht gestaltete oder mangelhaft instand gehaltene Arbeitsmittel erschwert?					
BETRIEBSKLIMA		nein /nie	selten	off	ja / immer	keine Angabe
2.1	Erhalten Sie zu wenig Anerkennung von Vorgesetzten für Ihre Arbeit?					
2.2	Erhalten Sie zu wenig Anerkennung von Kolleginnen oder Kollegen für Ihre Arbeit?					
2.3	Ist die Unterstützung durch Kollegen oder Kolleginnen bei der Arbeit unzureichend, wenn es einmal zu Problemen kommt?					
2.4	Ist die Unterstützung durch Vorgesetzte bei der Arbeit unzureichend, wenn es einmal zu Problemen kommt?					
2.5	Ist in Ihrem Tätigkeitsbereich das Verhältnis zwischen den Kolleginnen und Kollegen gespannt?					
2.6	Ist in Ihrem Tätigkeitsbereich das Verhältnis zwischen Vorgesetzten und nachgeordneten Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern gespannt?					



Um	Umgebungseinflüsse		selten	oft	ja / immer	keine Angabe
	Werden Sie bei Ihrer Arbeit durch negative Umgebungseinflüsse beeinträchtigt?					
3.1	Lärm					
3.2	Mangelhafte Beleuchtung					
3.3	Zugluft					
3.4	Schlechte Luft (Raumklima)					
3.5	Temperatur (zu warm oder zu kalt)					
3.6	Eintönige Geräuschkulisse					
ARBEITSZEIT		nein /nie	selten	oft	ja / immer	keine Angabe
4.1	Müssen Sie die Arbeitszeit verlängern, um die normalerweise anfallende Arbeit zu erledigen?					
4.2	Schwankt Ihre Arbeitszeit je nach Auftragslage oder Kundenanforderung?					
4.3	Beeinträchtigen die bestehenden Arbeitszeitregelungen die Vereinbar- keit von beruflichen und privaten Erfordernissen?					
4.4	Arbeiten Sie auch an Wochenenden (Samstag und / oder Sonntag)?					
4.5	Arbeiten Sie 2-schichtig? (Früh - Spät)					
4.6	Arbeiten Sie 3-schichtig? (Früh - Spät - Nacht)					
4.7	Arbeiten Sie Dauernachtschicht?					
4.8	Kommt es vor, dass Sie ihre Pausen nicht einhalten können?					



Are	BEITSAUSFÜHRUNG/ARBEITSEINTEILUNG	nein /nie	selten	oft	ja / immer	keine Angabe
5.1	Arbeiten Sie isoliert von anderen, so dass Sie kaum Möglichkeiten zu sozialem Kontakt haben?					
5.2	Sind Sie durch die Art ihrer Tätigkeit an ihren Arbeitsplatz gebunden, so dass Sie ihn nicht nach eigenem Ermessen verlassen können?					
5.3	Wird Ihnen das Arbeitstempo durch Maschinen, Anlagen o. ä. vorgegeben, so dass Sie es nicht selbst bestimmen können?					
5.4	Müssen Sie sich im Verlauf des Arbeitstages zunehmend anstrengen, um ihre Arbeitsleistung konstant zu halten?					
						- a
ВЕО	BACHTENDE TÄTIGKEITEN	nein /nie	selten	oft	ja / immer	keine Angab
6.1	Besteht Ihre Arbeitsaufgabe aus lang andauernden Beobachtungstätigkeiten z.B. an Instrumententafeln oder Bildschirmen?					
6.2	Müssen Sie passiv auf Signale oder Ereignisse warten, die dann aktives Eingreifen von Ihnen erfordern?					
6.3	Treten die Signale sehr unregelmäßig auf?					
6.4	Treten die Signale in geringer Häufigkeit auf? (alle 10 bis 20 Minuten)					
6.5	Können Sie die für Ihre Arbeit notwendigen Informationen (z. B. Durchsagen, Display-Anzeigen) nicht eindeutig wahrnehmen?					
6.1 6.2 6.3 6.4	Besteht Ihre Arbeitsaufgabe aus lang andauernden Beobachtungstätigkeiten z. B. an Instrumententafeln oder Bildschirmen? Müssen Sie passiv auf Signale oder Ereignisse warten, die dann aktives Eingreifen von Ihnen erfordern? Treten die Signale sehr unregelmäßig auf? Treten die Signale in geringer Häufigkeit auf? (alle 10 bis 20 Minuten) Können Sie die für Ihre Arbeit notwendigen Informationen (z. B. Durch-	nein nein /nie	selten selten	oft		



Geringe Handlungsspielräume		nein /nie	selten	oft	ja / immer	keine Angabe
7.1	Wiederholen sich an Ihrem Arbeitsplatz immer wieder die gleichen einförmigen Aufgaben?					
7.2	Müssen Sie die Tätigkeit in schneller Aufeinanderfolge verrichten?					
7.3	Haben Sie einfache ausführende Tätigkeiten (ohne eigenen Gestaltungsspielraum) zu verrichten?					
7.4	Diktiert Ihnen die Arbeitsorganisation die Art und Weise, wie Sie Ihre Arbeit erledigen?					
7.5	Zwingt Ihre Arbeit Sie zu einseitiger körperlicher Bewegung bzw. Haltung?					
7.6	Werden Ihre beruflichen Qualifikationen nicht ausreichend in Anspruch genommen?					
7.7	Werden Sie durch eine eintönige Arbeitsumgebung beeinträchtigt? (Geräusche, Beleuchtung, Temperatur, reizarme Farbe?)					